

Принято на  
педагогическом совете  
МКОУ «Захитская СОШ»

Утверждаю:  
Директор  
школа № 1 Карабеков Р.М.  
«август» 2014г.



## Положение о работе с одарёнными детьми.

**1.** Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности. (Рабочая концепция одаренности. Богоявленская Д.Б.).

### **2. Цели и задачи.**

- **Цель** – создание условий для оптимального развития детей.
- **Задачи:**
  - ü Выявление одарённых детей с использованием различных диагностик;
  - ü Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
  - ü Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
  - ü Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;
  - ü Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

### **3. Принципы работы с одарёнными детьми.**

- ü Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).
- ü Принцип опережающего обучения.
- ü Принцип комфортности в любой деятельности.
- ü Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- ü Возрастание роли внеурочной деятельности.
- ü Принцип развивающего обучения.
- ü Принцип добровольности.

### **4. Участниками реализации данного положения являются:**

- ü Администрация школы
- ü Руководители школьных МО;
- ü Учителя-предметники;
- ü Кл. руководители;
- ü Руководители кружков и секций;
- ü Родители или законные представители учащихся;

### **5. Формы проведения мониторинга реализации положения.**

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	педсовет
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.
Проектная деятельность	По годовому плану

**II. Организация и функциональное обеспечение данного положения.****1. Функции директора.**

ü Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.

**2. Функции зам. директора.**

ü Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание). (Постоянно).

ü Оформление нормативной документации;

ü Разработка программ;

ü Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

ü Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)

ü Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)

ü Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и кл. руководителей).

ü Сбор банка данных по одарённым детям.

**3. Функции руководителей ШМО.**

ü Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).

ü Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

ü Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)

ü Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

**5. Функции учителей-предметников.**

ü Выявление одарённых детей.

ü Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

ü Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

ü Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

ü Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для представления на общешкольной ежегодной конференции.

ü Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для представления на педсовете.

ü Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

ü Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.

ü Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

**6. Функции классных руководителей.**

ü Выявление детей с общей одарённостью.

ü Оформление в дневниках кл. руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

ü Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

ü Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

ü Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования;

**7. Функции руководителей кружков и секций.**

- ü Выявление одарённых детей.
- ü Организация творческих отчётов детей.
- ü Предоставление необходимой информации кл. руководителям.
- ü Консультирование родителей.
- ü Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме);

**Принято педагогическим советом**

**Протокол № 1 от 21.08.20\_\_ г.**