***Управляющий совет***

Управляющий совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников, родителей (законных представителей) и представителей учредителя, если он вносит их кандидатуры на представление в Управляющий совет.

Совет состоит из:

           - представителей из числа родителей (законных представителей)- до 4 человек,

           - представителей  трудового коллектива школы-3 человека,

           - представителей из числа обучающихся –до 3 человек,

           - кооптированных членов Совета -  1 человек,

           - представителя учредителя-1 человек,

           - директора школы-1 человек.

  Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета .

Основными задачами Управляющего совета являются:

1. определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;
2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств,  полученных    от ее собственной деятельности и из иных источников;
3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда      в  школе.

    Для осуществления своих задач Управляющий совет:

1) согласовывает долгосрочные программы, в том числе Программу развития Школы (по представлению директора Школы);

2) рассматривает и утверждает правила поведения обучающихся;

 3) согласовывает (по представлению директора Школы):

            а) положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат;

            б) распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

            в) школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;

         4) вносит директору Школы предложения в части:

            а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Школы (в пределах выделяемых средств);

            б) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

            в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

            г) развития воспитательной работы в Школе;

          5) участвует в принятии решений о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

           6) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

           7) участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Школы, который подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Школы;

           8) разрабатывает условия договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

           9) при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

           10) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания трудового коллектива;

           11) согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Школы, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Школы.

 12) рассматривает характеристики учителей, участвующих в различных профессиональных конкурсах регионального и федерального уровней;

            13) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

 14) представляет школу по вопросам, отнесенным к его  компетенции.